

## BASES PARA LA CONVOCATORIA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS)

### CONVOCATORIA CAS N° 001-2018

#### 1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 10 personas naturales con aptitudes y capacidad necesaria, que reúnan los requisitos y/o perfil de acuerdo con los requerimientos de la Unidad Operativa de Servicios Maquinaria y Equipos Diversos - UOSMED, bajo los alcances del Decreto Legislativo N° 1057.

ITEM	CANTIDAD	INICIO DE CONTRATO	TERMINO DE CONTRATO	CARGO	MONTO REFERENCIAL S/.
01	01 PERSONA	01/03/2018	30/05/2018	Técnico Planer	2,600.00
02	01 PERSONA	01/03/2018	30/05/2018	Operador Camioneta	2,000.00
03	01 PERSONA	01/03/2018	30/05/2018	Operador de Retroexcavadora	2,500.00
04	01 PERSONA	01/03/2018	30/05/2018	Operador de Rodillo Liso	2,500.00
05	01 PERSONA	01/03/2018	30/05/2018	Operador de Moto niveladora	2,500.00
06	01 PERSONA	01/03/2018	30/05/2018	Operador de Camión Recolector	2,000.00
07	01 PERSONA	01/03/2018	30/05/2018	Operador de Camión Cisterna	2,500.00
08	01 PERSONA	01/03/2018	30/05/2018	Operador - Coaster Minibus/Camioneta	2,500.00
09	01 PERSONA	01/03/2018	30/05/2018	Operador de Tractor Agrícola	2,000.00
10	01 PERSONA	01/03/2018	30/05/2018	Operador de Mini Cargador	2,500.00

#### 2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE

Unidad Operativa de Servicios Maquinaria y Equipos Diversos - UOSMED.

#### 3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El concurso de méritos es de responsabilidad de la comisión designada mediante Resolución de Alcaldía N° 077-2016-A/MDT, de fecha 19 de febrero del 2016, la cual será la encargada de conducir y seleccionar al personal de acuerdo al perfil requerido para cada cargo.

La Comisión estará constituida por los siguientes funcionarios de la Municipalidad Distrital de Torata:

- Sub Gerente de Recursos Humanos y Bienestar Social : C.P.C. Gilberto Luis Pacho Mamani (Presidente)
- Gerente de Planeamiento y Presupuesto : Econ. Elmer Ernesto Nina Maquera (Secretario)
- Sub Gerente de Logística y Control Patrimonial : Abog. Mario Reynaldo Herrera Nina (Primer Miembro)

La comisión actúa en forma colegiada y es autónoma en sus decisiones, sus acuerdos se adoptan por unanimidad o por mayoría, no cabe la abstención en cada uno de sus miembros. Sus actos constan en Actas, que debidamente suscritas quedan en poder de la Municipalidad Distrital de Torata.

#### 4. BASE LEGAL

- a. Constitución Política del Perú
- b. Ley orgánica de las Municipalidades N° 27972
- c. Ley N° 27815 Ley del Código de ética de la Función Pública
- d. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- e. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- f. Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- g. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

5. PERFIL DE PUESTOS

ITEM: 01

CARGO: TECNICO PLANER

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bachiller en Ingeniería Mecánica Eléctrica</li> <li>Tener conocimiento en MICROSOFT EXCEL, WORD, WINDOWS POWER POINT etc.</li> </ul>
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contar con 04 años de experiencia en el Sector Público y en cargos similares.</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo en equipo</li> <li>Dinamismo e iniciativa propia.</li> <li>Trato cordial y Alto compromiso con las Metas a realizar.</li> <li>Trabajo bajo presión y Flexibilidad.</li> <li>Cumplimiento de Metas.</li> </ul>
Conocimientos para el puesto y/o cargo: Mínimos, indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tener conocimientos en Microsoft Excel, Word, Windows, Power Point.</li> <li>Tener conocimientos en programación de mantenimientos.</li> </ul>

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a realizar:

- Programación para realizar el mantenimiento preventivo, correctivo de la unidad de la UOSMED.
- Coordinar con el mecánico las reparaciones que se efectúen a la maquinaria.
- Inspeccionar y revisar el equipo pesado y liviano de la UOSMED.
- Informar bajo responsabilidad, por escrito, sobre las fallas, desperfectos, accidentes e infracciones de tránsito y cualquier otro inconveniente que tenga la maquinaria.
- Preservar los bienes y materiales asignados a su cargo, bajo responsabilidad.
- Apoyo en otros trámites que sean bien para la unidad.
- Otras actividades que indique su jefe inmediato.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Unidad Operativa De Servicios Maquinaria y Equipos Diversos - UOSMED
Duración del contrato	Del: 01/03/2018 Al: 30/05/2018
Remuneración mensual	S/. 2,600.00 (Dos mil Seiscientos con 00/100 Soles).

ITEM: 02

CARGO: OPERADOR DE CAMIONETA

REQUISITOS	DETALLE
Formación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Licencia de Conducir CLASE A CATEGORIA II B</li> </ul>
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>No menor de dos (02) años como conductor en entidades públicas y/o privadas.</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disponibilidad inmediata.</li> <li>Alta responsabilidad, honestidad y vocación de servicio.</li> <li>Pro actividad y Buena Actitud para el Desarrollo Urbano.</li> <li>Iniciativa y Creatividad Propia.</li> <li>Trato Cordial.</li> <li>Trabajo bajo Presión y Flexibilidad.</li> </ul>
Conocimientos para el puesto y/o cargo: Mínimos, indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contar con Licencia de Conducir Categoría II B.</li> <li>Tener conocimiento en las labores a realizar.</li> </ul>

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a realizar:

- Conducir las unidades vehiculares que se le asigne, el mismo que será conservado por su persona, en caso de surgir daños, pérdidas de repuestos, accesorios e implementos de la maquina, será bajo su responsabilidad.
- Realizar con anticipación su control preventivo de la unidad vehicular a su cargo.
- Realizar el parte diario de trabajo y presentar ante la oficina técnica debidamente firmado por su persona, maestro de obra y residente de obra y/o actividades de acuerdo a donde se desempeñe.
- Preservar los bienes y materiales asignados a su cargo, bajo responsabilidad
- Otras funciones que le indique el jefe inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Unidad Operativa De Servicios Maquinaria y Equipos Diversos - UOSMED
Duración del contrato	Del: 01/03/2018 Al: 30/05/2018
Remuneración mensual	S/. 2,000.00 (Dos Mil con 00/100 Soles).

ITEM: 03  
CARGO: OPERADOR DE RETROEXCAVADORA

REQUISITOS	DETALLE
Formación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Licencia de Conducir CLASE A CATEGORIA II B</li> <li>• Acreditar experiencia como ayudante de mecánica</li> <li>• Tener conocimiento en mantenimiento y diagnóstico de fallas de la maquinaria( Retroexcavadora)</li> </ul>
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No menor de un (01) año como operador de Maquinaria Pesada en entidades públicas y/o privadas.</li> <li>• Experiencia como ayudante de mecánica</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilidad inmediata.</li> <li>• Alta responsabilidad, honestidad y vocación de servicio.</li> <li>• Proactividad y buena actitud para el desarrollo urbano</li> <li>• Comunicación a todo nivel, liderazgo, trabajo en equipo y cumplimiento de metas.</li> <li>• Trato cordial.</li> <li>• Trabajo bajo presión y flexibilidad.</li> <li>• Iniciativa y creatividad.</li> </ul>
Conocimientos para el puesto y/o cargo: Mínimos, indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con Licencia de Conducir A-II B.</li> <li>• Tener experiencia como ayudante de mecánica</li> <li>• Conocimiento en mantenimiento y diagnóstico de fallas de la maquinaria (retroexcavadora).</li> </ul>

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a realizar:

- Operador de maquinaria pesada (Retroexcavadora) que se le asigne, el mismo que será conservado por su persona, en caso de surgir daños, pérdida (de accesorios, implementos y repuestos de la maquina), será bajo su responsabilidad.
- Realizar con anticipación su control preventivo de la unidad vehicular a su cargo.
- Realizar el parte diario de trabajo y presentar ante la oficina técnica debidamente firmado por su persona, maestro de obra y residente de obra y/o actividades de acuerdo a donde se desempeñe.
- Preservar los bienes y materiales asignados a su cargo, bajo responsabilidad.
- Otras actividades que le indique el jefe inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Unidad Operativa De Servicios Maquinaria y Equipos Diversos - UOSMED
Duración del contrato	Del: 01/03/2018 Al: 30/05/2018





Remuneración mensual	S/. 2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Soles)
----------------------	--

**ITEM: 04**

**CARGO: OPERADOR DE RODILLO**

REQUISITOS	DETALLE
Formación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Licencia de Conducir CLASE A CATEGORIA II B</li> <li>Acreditar experiencia como ayudante de mecánica.</li> <li>Tener conocimiento en mantenimiento y diagnóstico de fallas de la maquinaria( RODILLO LISO)</li> </ul>
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>No menor de un (01) año como operador de Maquinaria Pesada en entidades públicas y/o privadas.</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disponibilidad inmediata.</li> <li>Alta responsabilidad, honestidad y vocación de servicio.</li> <li>Proactividad y buena actitud para el desarrollo urbano</li> <li>Comunicación a todo nivel, liderazgo, trabajo en equipo y cumplimiento de metas.</li> <li>Trato cordial.</li> <li>Trabajo bajo presión y flexibilidad.</li> <li>Iniciativa y creatividad.</li> </ul>
Conocimientos para el puesto y/o cargo: Minimos, indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contar con Licencia de Conducir A-II B.</li> <li>Tener experiencia como ayudante de mecánica</li> <li>Conocimiento en mantenimiento y diagnóstico de fallas de la maquinaria (RODILLO LISO).</li> </ul>

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a realizar:

- Operador de maquinaria pesada (Rodillo Liso) que se le asigne, el mismo que será conservado por su persona, en caso de surgir daños, pérdida (de accesorios, implementos y repuestos de la maquina), será bajo su responsabilidad.
- Realizar con anticipación su control preventivo de la unidad vehicular a su cargo.
- Realizar el parte diario de trabajo y presentar ante la oficina técnica debidamente firmado por su persona, maestro de obra y residente de obra y/o actividades de acuerdo a donde se desempeñe.
- Preservar los bienes y materiales asignados a su cargo, bajo responsabilidad.
- Otras actividades que le indique el jefe inmediato.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Unidad Operativa De Servicios Maquinaria y Equipos Diversos - UOSMED
Duración del contrato	Del: 01/03/2018 Al: 30/05/2018
Remuneración mensual	S/. 2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Soles)

**ITEM: 05**

**CARGO: OPERADOR DE MOTONIVELADORA**

REQUISITOS	DETALLE
Formación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Licencia de Conducir CLASE A CATEGORIA II B</li> <li>Acreditar experiencia como ayudante de mecánica</li> <li>Tener conocimiento en mantenimiento y diagnóstico de fallas de la maquinaria( MOTONIVELADORA)</li> </ul>
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>No menor de un (01) año como operador de Maquinaria Pesada en entidades públicas y/o privadas.</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disponibilidad inmediata.</li> <li>Alta responsabilidad, honestidad y vocación de servicio.</li> <li>Proactividad y buena actitud para el desarrollo urbano</li> <li>Comunicación a todo nivel, liderazgo, trabajo en equipo y cumplimiento de metas.</li> <li>Trato cordial.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo bajo presión y flexibilidad.</li> <li>Iniciativa y creatividad.</li> </ul>
Conocimientos para el puesto y/o cargo: Mínimos, indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contar con Licencia de Conducir A-II B.</li> <li>Tener experiencia como ayudante de mecánica</li> <li>Conocimiento en mantenimiento y diagnóstico de fallas de la maquinaria (MOTONIVELADORA).</li> </ul>

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a realizar:

- Operador de maquinaria pesada (Motoniveladora) que se le asigne, el mismo que será conservado por su persona, en caso de surgir daños, pérdida (de accesorios, implementos y repuestos de la maquina), será bajo su responsabilidad.
- Realizar con anticipación su control preventivo de la unidad vehicular a su cargo.
- Realizar el parte diario de trabajo y presentar ante la oficina técnica debidamente firmado por su persona, maestro de obra y residente de obra y/o actividades de acuerdo a donde se desempeñe.
- Preservar los bienes y materiales asignados a su cargo, bajo responsabilidad.
- Otras actividades que le indique el jefe inmediato.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Unidad Operativa De Servicios Maquinaria y Equipos Diversos - UOSMED
Duración del contrato	Del: 01/03/2018 Al: 30/05/2018
Remuneración mensual	S/. 2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Soles)

ITEM: 06

CARGO: OPERADOR DE CAMION RECOLECTOR

REQUISITOS	DETALLE
Formación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Licencia de Conducir CLASE A CATEGORIA II B</li> <li>Conductor de Unidades Vehiculares.</li> <li>Acreditar experiencia como ayudante de mecánica</li> </ul>
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>No menor de cinco (05) meses como conductor en entidades públicas y/o privadas.</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disponibilidad inmediata.</li> <li>Alta responsabilidad, honestidad y vocación de servicio.</li> <li>Proactividad y buena actitud para el desarrollo urbano</li> <li>Comunicación a todo nivel, liderazgo, trabajo en equipo y cumplimiento de metas.</li> <li>Trato cordial.</li> <li>Trabajo bajo presión y flexibilidad.</li> <li>Iniciativa y creatividad.</li> </ul>
Conocimientos para el puesto y/o cargo: Mínimos, indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contar con Licencia de Conducir A-II B.</li> <li>Tener experiencia como ayudante de mecánica</li> <li>Conocimiento en mantenimiento y diagnóstico de fallas de la maquinaria (Camión Recolector).</li> </ul>

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a realizar:

- Operador de maquinaria liviana (Camión Recolector) para mantenimiento de calles y avenidas del Distrito de Torata.
- Conducir camión baranda, COASTER y camioneta cuando sea necesario
- Realizar con anticipación su control preventivo de la unidad vehicular a su cargo.
- Realizar el parte diario de trabajo y presentar ante la oficina técnica debidamente firmado por su persona, maestro de obra y residente de obra y/o actividades de acuerdo a donde se desempeñe.
- Preservar los bienes y materiales asignados a su cargo, bajo responsabilidad.
- Otras actividades que le indique el jefe inmediato.



**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Unidad Operativa De Servicios Maquinaria y Equipos Diversos - UOSMED
Duración del contrato	Del: 01/03/2018 Al: 30/05/2018
Remuneración mensual	S/. 2,000.00 (Dos Mil con 00/100 Soles)

**ITEM: 07**

**CARGO: OPERADOR DE CAMION CISTERNA**

REQUISITOS	DETALLE
Formación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Licencia de Conducir CLASE A CATEGORIA II B</li> <li>Conductor de Unidades Vehiculares.</li> <li>Acreditar experiencia como ayudante de mecánica</li> </ul>
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>No menor de cinco (05) meses como conductor en entidades públicas y/o privadas.</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disponibilidad inmediata.</li> <li>Alta responsabilidad, honestidad y vocación de servicio.</li> <li>Proactividad y buena actitud para el desarrollo urbano</li> <li>Comunicación a todo nivel, liderazgo, trabajo en equipo y cumplimiento de metas.</li> <li>Trato cordial.</li> <li>Trabajo bajo presión y flexibilidad.</li> <li>Iniciativa y creatividad.</li> </ul>
Conocimientos para el puesto y/o cargo: Mínimos, indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contar con Licencia de Conducir A-II B.</li> <li>Tener experiencia como ayudante de mecánica</li> <li>Conocimiento en mantenimiento y diagnóstico de fallas de la maquinaria (Camión Cisterna).</li> </ul>

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a realizar:

- Operador de maquinaria liviana (Camión Cisterna) para transportar agua para áreas verdes y obras del Distrito de Torata.
- Conducir camión baranda, COASTER y camioneta cuando sea necesario
- Realizar con anticipación su control preventivo de la unidad vehicular a su cargo.
- Realizar el parte diario de trabajo y presentar ante la oficina técnica debidamente firmado por su persona, maestro de obra y residente de obra y/o actividades de acuerdo a donde se desempeñe.
- Preservar los bienes y materiales asignados a su cargo, bajo responsabilidad.
- Otras actividades que le indique el jefe inmediato.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Unidad Operativa De Servicios Maquinaria y Equipos Diversos - UOSMED
Duración del contrato	Del: 01/03/2018 Al: 30/05/2018
Remuneración mensual	S/. 2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Soles)

**ITEM: 08**

**CARGO: OPERADOR DE COASTER-MINIBUS/CAMIONETA**

REQUISITOS	DETALLE
------------	---------







Formación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Licencia de Conducir CLASE A CATEGORIA II B</li> </ul>
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>No menor de 2 años como conductor en entidades públicas y/o privadas.</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disponibilidad inmediata.</li> <li>Alta responsabilidad, honestidad y vocación de servicio.</li> <li>Proactividad y buena actitud para el desarrollo urbano</li> <li>Comunicación a todo nivel, liderazgo, trabajo en equipo y cumplimiento de metas.</li> <li>Trato cordial.</li> <li>Trabajo bajo presión y flexibilidad.</li> <li>Iniciativa y creatividad.</li> </ul>
Conocimientos para el puesto y/o cargo: Mínimos, indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contar con Licencia de Conducir A-II B.</li> </ul>

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a realizar:

- Conducir las unidades vehiculares que se le asigne, el mismo que será conservado por su persona, en caso de surgir daños, pérdida (de Accesorios, implementos y repuestos de la máquina) será bajo su responsabilidad.
- Realizar con anticipación su control preventivo de la unidad vehicular a su cargo.
- Realizar el parte diario de trabajo y presentar ante la oficina técnica debidamente firmado por su persona, maestro de obra y residente de obra y/o actividades de acuerdo a donde se desempeñe.
- Preservar los bienes y materiales asignados a su cargo, bajo responsabilidad.
- Otras actividades que le indique el jefe inmediato.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Unidad Operativa De Servicios Maquinaria y Equipos Diversos - UOSMED
Duración del contrato	Del: 01/03/2018 Al: 30/05/2018
Remuneración mensual	S/. 2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Soles)

**ITEM: 09**

**CARGO: OPERADOR DE TRACTOR AGRICOLA**

REQUISITOS	DETALLE
Formación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Licencia de Conducir CLASE A CATEGORIA II B</li> <li>Acreditar experiencia como ayudante de Mecánica</li> <li>Tener conocimiento en mantenimiento y Diagnóstico de fallas de la maquinaria (Tractor Agrícola)</li> </ul>
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>No menor de 1 año como operador de maquinaria pesada en entidades públicas y/o privadas.</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disponibilidad inmediata.</li> <li>Alta responsabilidad, honestidad y vocación de servicio.</li> <li>Proactividad y buena actitud para el desarrollo urbano</li> <li>Comunicación a todo nivel, liderazgo, trabajo en equipo y cumplimiento de metas.</li> <li>Trato cordial.</li> <li>Trabajo bajo presión y flexibilidad.</li> <li>Iniciativa y creatividad.</li> </ul>
Conocimientos para el puesto y/o cargo: Mínimos, indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contar con Licencia de Conducir A-II B.</li> <li>Acreditar experiencia como ayudante de Mecánica</li> <li>Tener conocimiento en mantenimiento y Diagnóstico de fallas de la maquinaria (Tractor Agrícola)</li> </ul>

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a realizar:

- Operar la máquina pesada (Tractor Agrícola) que se le asigne, el mismo que será conservado por su persona, en caso de surgir daños, pérdida (de Accesorios, implementos y repuestos de la máquina) será bajo su responsabilidad.
- Realizar con anticipación su control preventivo de la unidad vehicular a su cargo.
- Realizar el parte diario de trabajo y presentar ante la oficina técnica debidamente firmado por su persona, maestro de obra y residente de obra y/o actividades de acuerdo a donde se desempeñe.
- Preservar los bienes y materiales asignados a su cargo, bajo responsabilidad.
- Otras actividades que le indique el jefe inmediato.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Unidad Operativa De Servicios Maquinaria y Equipos Diversos - UOSMED
Duración del contrato	Del: 01/03/2018 Al: 30/05/2018
Remuneración mensual	S/. 2,000.00 (Dos Mil con 00/100 Soles)

ITEM: 10

CARGO: OPERADOR DE MINICARGADOR

REQUISITOS	DETALLE
Formación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Licencia de Conducir CLASE A CATEGORIA II B</li> <li>• Acreditar experiencia como ayudante de Mecánica</li> <li>• Tener conocimiento en mantenimiento y Diagnóstico de fallas de la maquinaria (Minicargador)</li> </ul>
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No menor de 1 año como operador de maquinaria pesada en entidades públicas y/o privadas.</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilidad inmediata.</li> <li>• Alta responsabilidad, honestidad y vocación de servicio.</li> <li>• Proactividad y buena actitud para el desarrollo urbano</li> <li>• Comunicación a todo nivel, liderazgo, trabajo en equipo y cumplimiento de metas.</li> <li>• Trato cordial.</li> <li>• Trabajo bajo presión y flexibilidad.</li> <li>• Iniciativa y creatividad.</li> </ul>
Conocimientos para el puesto y/o cargo: Mínimos, indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con Licencia de Conducir A-II B.</li> <li>• Acreditar experiencia como ayudante de Mecánica</li> <li>• Tener conocimiento en mantenimiento y Diagnóstico de fallas de la maquinaria (Tractor Agrícola)</li> </ul>

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a realizar:

- Operar la máquina pesada (Minicargador) que se le asigne, el mismo que será conservado por su persona, en caso de surgir daños, pérdida (de Accesorios, implementos y repuestos de la máquina) será bajo su responsabilidad.
- Realizar con anticipación su control preventivo de la unidad vehicular a su cargo.
- Realizar el parte diario de trabajo y presentar ante la oficina técnica debidamente firmado por su persona, maestro de obra y residente de obra y/o actividades de acuerdo a donde se desempeñe.
- Preservar los bienes y materiales asignados a su cargo, bajo responsabilidad.
- Otras actividades que le indique el jefe inmediato.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
-------------	---------





Lugar de prestación del servicio	Unidad Operativa De Servicios Maquinaria y Equipos Diversos - UOSMED
Duración del contrato	Del: 01/03/2018 Al: 30/05/2018
Remuneración mensual	S/. 2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Soles)

## 6. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

La convocatoria será a través del portal institucional de la Municipalidad Distrital de Torata ([www.munitorata.gob.pe](http://www.munitorata.gob.pe)). Asimismo los resultados preliminares así como el resultado final se harán públicos por los mismos medios.

### 8.1. CRONOGRAMA

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA
	Aprobación de la Convocatoria	28 de Febrero del 2018

### CONVOCATORIA

1	Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional <a href="http://www.munitorata.gob.pe">www.munitorata.gob.pe</a> Convocatorias CAS 2018	Del 01 de Marzo del 2018 Al 02 de Marzo del 2018
2	Presentación del Curriculum Vitae documentado en la siguiente dirección: Calle Torata N° 53 - Torata. La presentación debe ser por Mesa de Partes en sobre manila A4 cerrado, indicando el código del servicio al cual postula.	Del 01 de Marzo del 2018 Al 05 de Marzo del 2018 Desde las 07:00 horas Hasta las 15:30 horas

### SELECCIÓN

3	Evaluación del Curriculum Vitae documentado.	05 de Marzo del 2018 A partir de las 15:30 horas
4	Publicación de Resultados de la evaluación del Curriculum Vitae documentado en el portal web Institucional de la MDT.	05 de Marzo del 2018 A las 15:35 horas
5	Entrevista personal: Lugar: Calle Torata N° 53 - Torata (Auditorio de la Municipalidad Distrital de Torata)	06 de Marzo del 2018 A las 14:00 horas
6	Publicación de los resultados de la entrevista personal y resultados final en portal web de la MDT	07 de Marzo del 2018 A las 15:30 horas

### SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO

7	Suscripción del Contrato e inicio del Contrato: En la Sub Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar Social de la MDT. Calle Torata N° 53 - Torata	07 de Marzo del 2018 A partir de las 07:00 horas
---	---	---

**NOTA IMPORTANTE:** La recepción de documentos será en horario de oficina (Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Torata), indefectiblemente. **NO SE RECEPCIONARÁN EXPEDIENTES FUERA DE LA FECHA Y HORA INDICADA.**

### 7.2. ETAPAS DEL PROCESO:

#### 7.2.1. Publicación de la convocatoria y Recepción de la hoja de vida.

- Publicación de la convocatoria en la página institucional [www.munitorata.gob.pe](http://www.munitorata.gob.pe).
- Presentación de Curriculums Vitae documentado en la Municipalidad Distrital de Torata sito en la calle Torata N°53

#### 7.2.2. Recepción de Curriculums Vitae documentado.

- El postulante deberá documentar su hoja de vida en copias simples ordenadas cronológicamente, asimismo, presentará los anexos publicados en el portal institucional, debiendo foliarlos en números y letras, así como firmar cada una de las hojas todo esto en el extremo superior derecho. Se deberá adjuntar además una copia de D.N.I., es muy importante tener en cuenta que la constancia de habilitación exigida se presentará en original y actualizada.

(\*) Las constancias laborales y de capacitación no deberán de tener una antigüedad mayor de 10 años.

- Presentar lo indicado en sobre cerrado con la debida solicitud de participación en el proceso de CAS dirigida a la comisión.

- El orden de la documentación que estará contenida en el sobre cerrado será de acuerdo al siguiente orden:
  - Carta de presentación del postulante.
  - Formulario CV.
  - Declaración Jurada de Incompatibilidades
  - Declaración Jurada de Nepotismo e Inhabilitación.
- El sobre que contiene los documentos exigidos en las bases deberá llevar el siguiente rótulo:

Señores:

Municipalidad Distrital de Torata

**CONVOCATORIA CAS N° 001-2018**

Plaza a la que postula:

Apellidos y Nombres:

Número de D.N.I.:

Domicilio actual:

- Las adulteraciones, falsificaciones o falta de veracidad en los documentos y declaraciones presentadas determinaran la descalificación inmediata del postulante en cualquier etapa del concurso sin perjuicio de las acciones administrativas y judiciales que correspondan.

(\*\*) El postulante que no presente toda la documentación solicitada no podrá ser calificado para la siguiente etapa del proceso.

(\*\*\*) Se considerará válida la postulación a un (01) proceso CAS por cada postulante (de ser el caso).

La comisión de concurso se reserva el derecho de solicitar la presentación de los documentos originales, cuando lo estime necesario.

**7.2.3. Publicación de los resultados de la primera etapa.**

En el portal de la Web de la Municipalidad Distrital de Torata se publicaran los nombres de los postulantes que reúnen los requisitos mínimos esperados de acuerdo al perfil del puesto y acreditación de su hoja de vida quienes pasaran a la segunda etapa del proceso.

**7.2.4. Publicación de resultados finales**

Se declara ganador a los postulantes que obtengan más alta puntaje y estén seleccionados de acuerdo a la cantidad de vacantes en el puesto convocado los resultados son publicados en el portal de transparencia de la página web de la institución.

**8. CALIFICACION DEL PROCESO: Puntaje:**

Para evaluación de currículum vitae	de 0 al 100 puntos
Para entrevista personal	de 0 a 100 puntos

El puntaje de cada uno de los factores de evaluación se multiplicara por los coeficientes de ponderación.

Currículum Vitae	Entrevista Personal
0.60	0.40

Se otorgan bonificación al puntaje total o personas con discapacidad (15%) que lo acredite en su hoja de vida con copias simples del carnet emitido por la CONADIS.

Con la determinación de los puntajes la comisión elaborara el cuadro de méritos respectivo

La comisión declara como ganador del concurso para ocupar la plaza vacante al postulante que en estricto orden de mérito obtenga el más alto puntaje.

**9. LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO**

**A. Declaratoria del proceso como desierto**

- El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:
  - Cuando no se presenta ningún postulante el proceso de selección.
  - Cuando ningún de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
  - Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene los puntajes mínimos en las etapas de evaluación del proceso.

**B. Cancelación del proceso de selección**

- El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos sin que sea responsabilidad de la entidad.
- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso.
- Por restricción presupuestal.
- Otras debidamente justificadas.

**10. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

- ❖ La suscripción del contrato administrativo del servicio, se realizará en el plazo no mayor de cinco (5) días, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados.
- ❖ Si venció el plazo el seleccionado no suscribe el contrato por causas objetivas imputables a él, se declara seleccionada la persona que ocupo el puesto subsiguiente al del último seleccionado de acuerdo al orden de mérito para que suscriba el respectivo contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la respectiva notificación.

**LA COMISIÓN**



**PRESIDENTE**  
C.P.C. Gilberto Luis Pachó Mamani  
Sub Gerente de Recursos Humanos y Bienestar Social



**SECRETARIO**  
Econ. Elmer Ernesto Nina Nuquera  
Gerente de Planeamiento y Presupuesto



**PRIMER MIEMBRO**  
Abog. Mario Reynaldo Herrera Nina  
Sub Gerente de Logística y Control Patrimonial